## 

## （様式第8号）

申請日　　　　　年　　月　　日

工　事　着　工　届

（統括管理者）

東京海上日動ファシリティーズ株式会社　御中

　(B1F 防災センター経由)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作　業　日　時  (24時間制で記入) | 年　月　日（　）　 時　分～　　　年　月　日（　）　時　分  　　　年　月　日（　）　 時　分～　　　年　月　日（　）　時　分 | | | | |
| 場　　　　　所 |  | | | | |
| 添　付　書　類 | □図面　　□工程表　　□工事概要書　　□工事安全体制表　　□その他 | | | | |
| 作　業　内　容 |  | | | | |
| 共用部分の開閉 | 有・無 | 場所  日時 | | | |
| 車　両　使　用 | 有・無 | 車種　　　　　　　　　　積載量　　　　ｔ　台数　　　　台 | | | |
| 火　気　使　用 | 有・無 | 使用する火気（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ＊火気には電気ディスクグラインダ（サンダー）を含みます | | | |
| 危 険 物 使 用 | 有・無 | 騒音・振動発生作業 | 有・無 | 臭気発生作業 | 有・無 |
| 特殊物品搬出入 | 有・無 | 共用部の養生設置 | 有・無 | 営業時間内作業 | 有・無 |
| 施　工　会　社 |  | | | | |
| 工 事 責 任 者 | 氏名 | | 電話番号 | | |
| 現 場 責 任 者 | 氏名 | | 携帯電話 | | |

下記遵守事項が守られなかった場合、作業中止の勧告を受けても異存ありません。

施工会社現場責任者

【遵守事項】

* + - * 1. 作業は責任を持って行ない、搬出入による建物への損害を含め作業による一切の損害を補償いたします。
        2. 安全・風紀に注意し、他の入居者等に迷惑をかけません。
        3. 工事着工前に建物設備（防災・防犯・入退館等）についての説明を受けます。
        4. 火気使用の際は、消火器、水バケツを用意し、付近に可燃物を置きません。また必要に応じて不燃シートを使用するなど火災予防に努めます。
        5. 騒音・振動・臭気発生作業は、原則として他テナントの営業時間外に行なうこととし、近隣への影響も考慮して十分注意を払って作業いたします。なお、万一クレームが発生した場合には、即刻作業を中止いたします。
        6. エレベータ扉およびオートドアは強制開放いたしません。
        7. 発煙・粉塵の発生する作業を行なう場合には、煙感知器の作動防止を確実に行ないます。
        8. 作業開始前・終了後に防災センターに連絡します。
        9. 管理者から作業中止の指示があった場合は、速やかに作業を中止いたします。
        10. エレベータを使用する搬出入作業の際は、他のお客様を優先いたします。
        11. 貸室の鍵の施解錠は当社から入居者に依頼し、責任を持って実施いたします。
        12. 当社の責により警報装置が作動し、警備員または設備員が出動した場合には、出動料をお支払いいたします。
        13. 消防署へ工事中の消防計画の要否を確認し、必要な場合には届出を行ない、指導内容を遵守いたします。
        14. 共用部の養生および後片付けを必ず行ないます。
        15. その他、ビル管理上の規則にしたがい、安全に留意して作業いたします。

## （様式第8号）

申請日　　　　　年　　月　　日

工　事　着　工　届　**【記入例】**

（統括管理者）

東京海上日動ファシリティーズ株式会社　御中

　(B1F 防災センター経由)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作　業　日　時  (24時間制で記入) | 2017年2月25日（土）10 時00分～2017年2月26日（日）17時00　分  　　　年　月　日（　）　 時　分～　　　年　月　日（　）　時　分 | | | | |
| 場　　　　　所 | １６階　葵ファシリティーズ内 | | | | |
| 添　付　書　類 | ☑図面　　☑工程表　　□工事概要書　　□工事安全体制表　　□その他 | | | | |
| 作　業　内　容 | 間仕切りパーテイションの設置 | | | | |
| 共用部分の開閉 | 有・無 | 場所  日時 | | | |
| 車　両　使　用 | 有・無 | 車種　三菱キャンター　　積載量　　2ｔ　台数　　1　台 | | | |
| 火　気　使　用 | 有・無 | 使用する火気（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ＊火気には電気ディスクグラインダ（サンダー）を含みます | | | |
| 危 険 物 使 用 | 有・無 | 騒音・振動発生作業 | 有・無 | 臭気発生作業 | 有・無 |
| 特殊物品搬出入 | 有・無 | 共用部の養生設置 | 有・無  「有」の場合は、近隣、周辺施設等との調整が必要なため、統括管理者と事前打合せが必要です。 | 営業時間内作業 | 有・無 |
| 施　工　会　社 | ㈱葵○○工務店 | | | | |
| 工 事 責 任 者 | 氏名　　斉藤　一二三 | | 電話番号　　054-321-098× | | |
| 現 場 責 任 者 | 氏名　　斉藤　一二三 | | 携帯電話　　090-3333-444× | | |

下記遵守事項が守られなかった場合、作業中止の勧告を受けても異存ありません。

施工会社現場責任者　　斉藤　一二三

**斉藤**

【遵守事項】

1. 作業は責任を持って行ない、搬出入による建物への損害を含め作業による一切の損害を補償いたします。
2. 安全・風紀に注意し、他の入居者等に迷惑をかけません。
3. 工事着工前に建物設備（防災・防犯・入退館等）についての説明を受けます。
4. 火気使用の際は、消火器、水バケツを用意し、付近に可燃物を置きません。また必要に応じて不燃シートを使用するなど火災予防に努めます。
5. 騒音・振動・臭気発生作業は、原則として他テナントの営業時間外に行なうこととし、近隣への影響も考慮して十分注意を払って作業いたします。なお、万一クレームが発生した場合には、即刻作業を中止いたします。
6. エレベータ扉およびオートドアは強制開放いたしません。
7. 発煙・粉塵の発生する作業を行なう場合には、煙感知器の作動防止を確実に行ないます。
8. 作業開始前・終了後に防災センターに連絡します。
9. 管理者から作業中止の指示があった場合は、速やかに作業を中止いたします。
10. エレベータを使用する搬出入作業の際は、他のお客様を優先いたします。
11. 貸室の鍵の施解錠は当社から入居者に依頼し、責任を持って実施いたします。
12. 当社の責により警報装置が作動し、警備員または設備員が出動した場合には、出動料をお支払いいたします。
13. 消防署へ工事中の消防計画の要否を確認し、必要な場合には届出を行ない、指導内容を遵守いたします。
14. 共用部の養生および後片付けを必ず行ないます。
15. その他、ビル管理上の規則にしたがい、安全に留意して作業いたします。