## (様式第7号)

申請日　　　　　年　　月　　日

内装工事等申請書

（統括管理者）

東京海上日動ファシリティーズ株式会社　御中

　(B1F 防災センター経由)

下記内容の工事を弊社にて実施いたしますが、法令上の制限・他テナント等の調整及び建物の保全等ビル管理上、不都合がある場合は工事を実施しません。

賃借人(入居者)

代表者名(責任者)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申　　請　　区　　分 (該当する申請に○をしてください) | | １．内装改修工事　　　　２．設備工事　　　　３．什器入替 | | | | | |
| 日　　　　　時  (24時間制で記入) | 年　　月　　日（　）　　時　　分　～　　日（　）　　時　　分  　　年　　月　　日（　）　　時　　分　～　　日（　）　　時　　分 | | | | | | |
| 場　　　　　所 |  | | | | | | |
| 工　事　概　要 |  | | | | | | |
| 添　付　書　類 | □図面　　□工程表　　□工事概要書　　□工事安全体制表　　□その他 | | | | | | |
| 車　両　使　用 | 有・無 | | 車種　　　　　　　　　　積載量　　　　ｔ　台数　　　　台 | | | | |
| 火　気　使　用 | 有・無 | | 使用する火気（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ＊火気には電気ディスクグラインダ（サンダー）を含みます | | | | |
| 危 険 物 使 用 | 有・無 | | 騒音・振動発生作業 | 有・無 | 臭気発生作業 | | 有・無 |
| 特殊物品搬出入 | 有・無 | | 共用部の養生設置 | 有・無 | 営業時間内作業 | | 有・無 |
| 防火対象物開始（変更）届 | | | 済・未・不要 | 工事中の消防計画 | | 済・未・不要 | |
| 施　工　会　社 |  | | | | | | |
| 工 事 責 任 者 | 氏名 | | | 電話番号 | | | |
| 現 場 責 任 者 | 氏名 | | | 携帯電話 | | | |

* + - * 1. 別途「工事着工届」を工事着工２日前までに施工会社から必ず提出させること。

②工事着工届の遵守事項を施工会社に対し管理者から説明・確認を受けた後、工事を開始すること。

③その他

## (様式第7号)

申請日　　　　　年　　月　　日

内装工事等申請書　**【記入例】**

（統括管理者）

東京海上日動ファシリティーズ株式会社　御中

　(B1F 防災センター経由)

下記内容の工事を弊社にて実施いたしますが、法令上の制限・他テナント等の調整及び建物の保全等ビル管理上、不都合がある場合は工事を実施しません。

賃借人(入居者)　　　㈱葵ファシリティーズ

代表者名(責任者)　　　　葵　太郎

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申　　請　　区　　分 (該当する申請に○をしてください) | | １．内装改修工事　　　　２．設備工事　　　　３．什器入替 | | | | | |
| 日　　　　　時  (24時間制で記入) | 2017年　2月　25日（土）10時00分　～　26日（日）　17時00分  　　年　　月　　日（　）　　時　　分　～　　日（　）　　時　　分 | | | | | | |
| 場　　　　　所 | 16階　葵ファシリティーズ内  図面：現設置図面と変更後設置図面  工程表：作業期間が長期間に亘る場合に必要  工事概要書、工事安全体制表等が必要な場合もあります。 | | | | | | |
| 工　事　概　要 | 間仕切りパーテイションの設置 | | | | | | |
| 添　付　書　類 | ☑図面　　☑工程表　　□工事概要書　　□工事安全体制表　　□その他 | | | | | | |
| 車　両　使　用 | 有・無 | | 車種　三菱キャンター　　積載量　　2ｔ　台数　　1　台 | | | | |
| 火　気　使　用 | 有・無 | | 使用する火気（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ＊火気には電気ディスクグラインダ（サンダー）を含みます | | | | |
| 危 険 物 使 用 | 有・無 | | 騒音・振動発生作業 | 有・無 | 臭気発生作業 | | 有・無 |
| 特殊物品搬出入 | 有・無 | | 共用部の養生設置 | 有・無 | 営業時間内作業 | | 有・無 |
| 防火対象物開始（変更）届 | | | 済・未・不要 | 工事中の消防計画 | | 済・未・不要 | |
| 施　工　会　社 | ㈱葵○○工務店  「有」の場合は、近隣、周辺施設等との調整が必要なため、統括管理者と事前打合せが必要です。 | | | | | | |
| 工 事 責 任 者 | 氏名　　斉藤　一二三 | | | 電話番号　054-321-0987 | | | |
| 現 場 責 任 者 | 氏名　　斉藤　一二三 | | | 携帯電話　090-3333-4444 | | | |

1. 別途「工事着工届」を工事着工２日前までに施工会社から必ず提出させること。
2. 事着工届の遵守事項を施工会社に対し管理者から説明・確認を受けた後、工事を開始すること。
3. その他