##  (様式第6号)

申請日　 　　年　　月　　日

外来作業・搬入・搬出申請書

（統括管理者）

東京海上日動ファシリティーズ株式会社　御中

(B1F 防災センター　経由)

賃借人(入居者)

責任者

下記のとおり申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 申　　請　　区　　分(該当する申請に○をしてください) | １．外来作業　２．搬入・搬出　３．その他( ) |
| 施工会社名 |  |
| 住　　所 |  |
| 電話番号 |  |
| 日　　時(24時間制で記入) | 　　　　年　　月　　日（　）　　時　　分　～　　日（　）　　時　　分　　　　年　　月　　日（　）　　時　　分　～　　日（　）　　時　　分 |
| 場　　　　　所 |  |
| 作業内容 |  |
| 車　両　使　用 | 有・無 | 車種　　　　　　　　　　積載量　　　　ｔ　台数　　　　台 |
| 火　気　使　用 | 有・無 | 使用する火気（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）＊火気には電気ディスクグラインダ（サンダー）を含みます |
| 危 険 物 使 用 | 有・無 | 騒音・振動発生作業 | 有・無 | 臭気発生作業 | 有・無 |
| 特殊物品搬出入 | 有・無 | 共用部の養生設置 | 有・無 | 営業時間内作業 | 有・無 |
| 作業責任者 | 氏名 | 携帯電話 |
| 作業者氏名 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## (様式第6号)

申請日　 　　年　　月　　日

外来作業・搬入・搬出申請書　**【記入例】**

（統括管理者）

東京海上日動ファシリティーズ株式会社　御中

(B1F 防災センター　経由)

賃借人(入居者)　　㈱葵ファシリティーズ

責任者　　　　　　　葵　太郎

看板設置、案内板設置、撮影等の場合

下記のとおり申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 申　　請　　区　　分(該当する申請に○をしてください) | １．外来作業　２．搬入・搬出　３．その他( ) |
| 施工会社名 | 　葵〇〇興業株式会社施工（作業）会社名を記入する。 |
| 住　　所 | 　静岡市葵区呉服町3-1 |
| 電話番号 | 054-254-123× |
| 日　　時(24時間制で記入) | 　2017年　3月17日（金）10時　00分　～　17日（金）17時00分　　　　年　　月　　日（　）　　時　　分　～　　日（　）　　時　　分 |
| 場　　　　　所 | １６階　葵ファシリティーズ内 |
| 作業内容 | ・什器搬入・カウンターの設置・光回線・電話回線の切替工事・複写機の点検・修理、交換・設置・社内ＣＭ撮影　　　等 |
| 車　両　使　用 | 有・無 | 車種　日野レンジャー　2ｔ　台数　　1　台 |
| 火　気　使　用 | 有・無 | 使用する火気（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）＊火気には電気ディスクグラインダ（サンダー）を含みます |
| 危 険 物 使 用 | 有・無 | 騒音・振動発生作業 | 有・無 | 臭気発生作業 | 有・無 |
| 特殊物品搬出入 | 有・無 | 共用部の養生設置 | 有・無 | 営業時間内作業 | 有・無 |
| 作業責任者 | 氏名　佐藤　次郎 | 携帯電話　　090-1234-432× |
| 作業者氏名 |  | 「有」の場合は、近隣、周辺施設等との調整が必要なため、統括管理者と事前打合せが必要です。 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |