## (様式第3号)

申請日　 　　年　　月　　日

セキュリティカード交付申請書

葵タワー管理組合法人　御中

(B1F 防災センター経由)

賃借人(入居者)

責任者

下記のとおり申請いたします。

**【セキュリティカード新規交付・登録申請】**

|  |  |
| --- | --- |
| 枚数 | 登　録　内　容(複数の権限がある場合はその内容を記入) |
|  |  |
|  |  |

**【セキュリティカード紛失申請】**

|  |  |
| --- | --- |
| 紛失カードＮＯ | 紛失理由 |
|  |  |
|  |  |

* 交付されたセキュリティカードは、責任者が責任を持って管理、保管いたします。
* セキュリティカードは、入居者関係者以外へ譲渡、貸与いたしません。
* 貸与されたセキュリティカードを紛失・毀損した場合、速やかに防災センターに届け出いたします。なお、その際の再交付手数料を負担いたします。
* ビルにおける入居を終了する際は、速やかに防災センターに対し全てのセキュリティカードを返還いたします。
* セキュリティカードの登録内容は別途資料により指定いたします。

## (様式第3号)

申請日　 　　年　　月　　日

セキュリティカード交付申請書　**【記入例】**

葵タワー管理組合法人　御中

(B1F 防災センター経由)

賃借人(入居者)　　　㈱葵ファシリティーズ

責任者　　 　　　葵　太郎

下記のとおり申請いたします。

**【セキュリティカード新規交付・登録申請】**

|  |  |
| --- | --- |
| 枚数 | 登　録　内　容(複数の権限がある場合はその内容を記入) |
| 7　枚 | 　複数の権限がある場合、交付済のカード番号を記入する。新規に設定する場合は、内容を詳細に記入する。　新規発行　 |
| 3　枚 | 　・G10A1234567 と同じ権限　・１号室と７号室のみを解錠する |

紛失したカード番号を記入する

**【セキュリティカード紛失申請】**

|  |  |
| --- | --- |
| 紛失カードＮＯ | 紛失理由 |
| G10A2345678 | 保管していたカードケースを社外で紛失したため。 |
|  |  |

* 交付されたセキュリティカードは、責任者が責任を持って管理、保管いたします。
* セキュリティカードは、入居者関係者以外へ譲渡、貸与いたしません。
* 貸与されたセキュリティカードを紛失・毀損した場合、速やかに防災センターに届け出いたします。なお、その際の再交付手数料を負担いたします。
* ビルにおける入居を終了する際は、速やかに防災センターに対し全てのセキュリティカードを返還いたします。
* セキュリティカードの登録内容は別途資料により指定いたします。